

60 anos  
administrando  
condomínios  
e imóveis



HUBERT

**CONDOMÍNIO RESERVA DO ALTO**  
**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Ata da Assembleia Geral Ordinária do “Condomínio Reserva do Alto”, situado na rua Simone Martini, 285 - São Paulo - SP, realizada aos 14 (catorze) dias de junho de 2018 (dois mil e dezoito), em segunda convocação, às 19h30, conforme edital de convocação datado de 29 de maio de 2018, realizada no próprio Condomínio. Estiveram presentes os Srs. Condôminos por si ou por procuradores que assinaram a Lista de Presença e os representantes da administradora. Os trabalhos foram abertos sob a Presidência da Sr. Alessandro Louzado (casa 166), que convidou a mim Marcelo Vinciguerra dos Santos, para secretariá-lo. Dando prosseguimento passou-se ao primeiro item da Ordem do Dia: **APROVAÇÃO DE CONTAS ATÉ ABRIL/2018**. Com a palavra o Sr. Marcelo – Síndico apresentou as principais benfeitorias e manutenções realizadas nesse exercício: término da instalação dos bloqueteis na Pista Cooper de 360 metros no total 800 metros; manutenção em todos os bloqueteis soltos e que faltavam; execução de uma mureta e revestimentos com pedra Miracema nos Canteiros dos Blocos 1 e 2 para evitar que na lavagem joguem sabão nos jardins; execução de 06 jardineira com Miracema nas laterais do bloco 3 e 4; compra de 20 jardineiras e 60 murtas para a lateral casa 76 a 77; compra de algumas mudas de murtas para fechar as laterais das casas de esquinas 01-29-30-52-76-98-126-127-140-141-146-158; aquisição e reposição de diversas plantas e árvores; transformação do biciletário em sala de jogos; recadastramento de todos os moradores e entrega dos botons (chaveiros) de acesso, para o controle da entrada de pedestres; instalação de grades e corrimões e plantas azaleias no canteiro atrás das casas 41 e 89; reposição de mais de 500 metros de gramas para a frente de todas as casas; instalação de passa-pizza no lado do portão de entrada de pedestre; colocação de piso de borracha no playground no meio das torres; reforma e colocação de revestimento nas churrasqueiras dos fundos; troca dos fogões dos 3 salões de festas; instalação de antena digital para as casas; troca de todos os pisos do hall térreo das quatro torres, salão central, salões dos blocos 1 e 3, biblioteca, administração,

J



portaria e todos os banheiros; colocação de piso de borracha na academia; compra de um equipamento novo para a academia, tornozeleiras (1, 2 e 5 quilos), colchonetes e reforma de todas as esteiras; instalação de wi-fi na academia, portaria e algumas outras áreas do condomínio; troca das portas do halls do térreo das 4 torres por portas de vidros; manutenção geral dos para-raios das 4 torres (troca de toda a fiação, guarda corpo e o laudo SPDA - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas); em execução a instalação de novas placas de sinalização das ruas internas, e novas placas de sinalização gerais; compra de uma TV 58 polegadas para salão central; instalação de armários planejados em todos os salões; renovação do seguro do condomínio; compra de 10 jogos de mesas e cadeiras para os salões; troca da nossa Central de Interfone; instalação de bloquete ao redor dos bancos do bosque; substituição de 100 metros de dreno do lado direito do bosque, com instalação de mais 04 caixas de captação de água fluvial, plantio de mais de 500 metros de grama; troca de todas as tomadas e interruptores da parte elétrica do condomínio; compra de 08 espreguiçadeira para piscina; compra de 06 equipamentos de academia Linear instalados no bosque (4 já instalados e 2 em breve); reforma e pintura de todos os brinquedos do condomínio; compra de 30 lixeiras de 50 litros; substituição de 50 câmeras de analógica para Digital; troca de todo o cabeamento e organização do sistema de CFTV; compra de dois purificadores de água (Administração e Academia); instalação de mais 06 refletores no interior do condomínio. Concluída a apresentação e após alguns esclarecimentos, o Sr. Marcelo – síndico agradeceu a todos os condôminos e ao Corpo Diretivo pela colaboração, contribuição e confiança. Em seguida apresentou a programação e projetos para 2018/2019: transformação da Biblioteca para Brinquedoteca; trocar todas as placas de policarbonato (Salão Central e churrasqueira piscina e quadra 2; comprar mais plantas, árvores de preferência que deem flores (Quaresmeira, Jasmim-Manga, Manacá da Serra e etc.). Nesse item, foi sugerida a possibilidade de plantarem árvores frutíferas; fazer a pintura das faixas e identificação das unidades no estacionamento dos prédios; instalar sensores nas escadas (36 em cada bloco, no

JL



total de 144 sensores); compra de uma bicicleta e um elíptico para academia; reformar a piscina com previsão de aumento da área molhada; fazer a manutenção de todas as Churrasqueiras (Salão Central, Piscina, quadra 2 e as duas do fundo que estão bem deterioradas); remover 02 pinheiros do Bosque com risco de queda e plantar outras árvores no local; reformar os Canteiros da Pracinha (consertar o dreno, levantar uma mureta, trocar terra, colocar grama, e plantas com flores (azaleia, rosas, hibiscos, primavera, etc.); consertar a calçada da Rua Simone Martini; colocar piso na área interna dos blocos; instalar interfone nos portões dos fundos e passa-pizza; instalar motor no portão dos fundos; efetuar a manutenção das grades do morro e lateral do shopping (estão todas enferrujadas); trocar as tartarugas das ruas por lombadas; o condomínio está aguardando a Prefeitura liberar a pracinha (em frente ao condomínio ) para fazer um retorno ou estacionamento para embarque ou desembarque. Atividades Sociais: campanha permanente de doação; Agosto/18 - campanha de vacinação (Cães e Gatos) dias 10 e 11/08/2018 no Salão do Bloco 01; Outubro/18 – evento do dia das crianças; dezembro/18 - brincadeiras com Papai Noel; Projeto - Play Dog; criar um espaço para o cachorros passearem, fazerem suas necessidades, praticarem atividade e esportes; esse espaço vai valorizar o Condomínio e espera-se resolver alguns problemas com os pets e seus donos. Também explicou sobre o processo junto à Prefeitura do pedido de reembolso do IPTU, pois a mesma solicitou a autorização da incorporadora que faz parte do Grupo PDG, que está em recuperação judicial, sendo o pedido não respondido pela mesma, havendo a necessidade do ingresso de ação judicial, que está em andamento. Quando esse valor for liberado, deverá ser convocada uma assembleia para deliberação, mas nesse momento não há prazo definido. Sobre o acesso de veículos, houve a reclamação de moradores que alguns condôminos que utilizam moto, não respeitam e ultrapassam os veículos no ato da abertura ou do fechamento do portão. Referente ao pedido de fechamento da rua, o Sr. Marcelo explicou que o pedido foi solicitado na Subprefeitura, mais não houve resposta. Um dos condôminos presentes solicitou o protocolo, pois tentará intermediar a solicitação. Foi sugerida a



60 anos  
administrando  
condomínios  
e imóveis



HUBERT

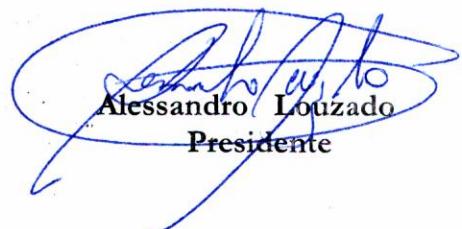
análise da possibilidade de troca da cerca elétrica por concertina, pois a manutenção é muito menor e apresentará o mesmo grau de proteção. Concluída a exposição do Sr. Marcelo – síndico, passou a palavra ao representante da Administradora que apresentou a posição financeira do condomínio, considerando o período em questão, as receitas, despesas e saldos. Lembrou a todos que na última assembleia ordinária foi aprovado o reajuste de 6%, considerando que o saldo previsto devido às despesas serem maiores que as receitas, iria consumir parte do fundo de reserva. Considerando essa situação, apresentou as receitas e despesas ordinárias, mês a mês e saldos. Apresentou a movimentação da conta ordinária do período, que totalizou R\$ 2.328.150,51 de despesas e R\$ 2.282.269,00 de receitas, resultando em um saldo devedor de R\$ 144.997,20. As demais contas terminaram o período com saldo total de R\$ 133.666,74 e mais o saldo da aplicação do fundo de reserva de R\$ 276.380,14, findando o período com um saldo total de R\$ 265.049,68. Expôs que a projeção da assembleia de 2017, era para terminar com um saldo de R\$ 210.945,00 e terminou com o saldo real de R\$ 265.049,00, ou seja, superior ao previsto. Essa condição foi alcançada devido aos recebimentos de inadimplentes e negociações de despesas. Destacou que a inadimplência mensal que era de 15% caiu para 13%, considerada ainda elevada. Também explicou sobre os resgates realizados na conta fundo de reserva no total de R\$ 90.000,00, que já estavam previstos devido ao reajuste de 2017 ter sido menor, conforme já explicado no início da assembleia. Concluída a apresentação, após alguns esclarecimentos solicitados, foram as contas até abril/18 colocadas em votação e aprovadas por unanimidade. Passou-se ao item **2. APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO.** O representante da Administradora apresentou as premissas para elaboração da previsão, considerando os históricos de receitas e despesas, reajustes de contratos, mão de obra própria e terceirizada, manutenções de equipamentos e predial, investimentos e a inadimplência, fator esse que influencia diretamente sobre a arrecadação. Em seguida apresentou a previsão para 2018-19, cuja projeção, considerando o valor médio mensal proposto foi de R\$

160.632,51, sem considerar a arrecadação de água, gás e manutenção dos elevadores das torres que são a parte. Nessa projeção está prevista uma inadimplência mensal de 13% (R\$ 27.000,00) e uma recuperação da inadimplência acumulada de R\$ 20.000,00 mensais. Explicou que no ano passado o reajuste ideal seria de 12%, mais considerando a atual situação financeira de nosso país e a existência de um saldo em caixa, foi proposto e aprovado 6%. Nesse ano, considerando a projeção apresentada, esse reajuste teria que ser de 13%. Explicou que, após reunião com o Corpo Diretivo, considerando a mesma sistemática aplicada nos anos anteriores, não seria possível manter um percentual baixo de repasse do reajuste, sendo esse de no mínimo 8,8%, e que qualquer reajuste menor iria comprometer o fluxo de caixa e consumir o saldo do fundo de reserva. Após longo debate sobre a proposta apresentada, foram colocadas em votação os reajustes de 7% e 8%, sendo aprovado o reajuste de 8%, com 20 votos, contra 8 votos para o reajuste de 7%. Com o reajuste de 8%, a arrecadação a partir de 10/08/2018, passa a ser de R\$ 153.360,00, mais os consumos de água e gás, mais a manutenção dos elevadores das torres. Esse reajuste poderá consumir o valor total de até R\$ 145.000,00 do saldo do fundo de reserva, considerando que no término do período em 09 de junho de 2018, será realizada a transferência da conta fundo de reserva do valor devedor da conta ordinária para sua regularização, e assim iniciando um novo período a partir de 10/07/2018 com o saldo zerado. Concluído o tema, passou-se ao terceiro item.

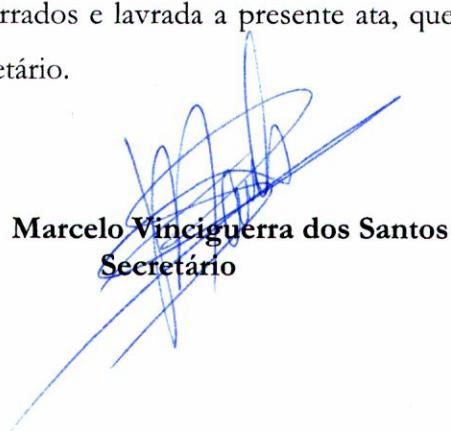
### **3. DELIBERAÇÃO E APROVAÇÃO DA REFORMA DA PISCINA, VERBA**

**E FORMA DE CUSTEIO.** Com a palavra o Sr. Marcelo apresentou o projeto sugerido para aumento da área molhada da piscina, passando a de adultos de 30 m<sup>2</sup> para 87m<sup>2</sup> e de crianças de 6m<sup>2</sup> para 23m<sup>2</sup>, com custo previsto de R\$ 322.000,00, para mão de obra e materiais. Continuando explicou que, se tirar as curvas sugeridas no projeto, essa área molhada poderá ser maior. Após discussão entre os presentes, entenderam que nesse momento não é viável executar essa reforma, porém deliberaram por maioria, que o Síndico siga com o projeto sugerido, buscando o aumento da área molhada e otimização dos custos, visando à possibilidade de sua

execução. Passou-se então ao último item da ordem do dia. **4. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL.** Como vários assuntos já tinham sido discutidos no item 1, foram somente complementados pelos condôminos, a seguir: melhora do passapizza junto à portaria; questão sobre a instalação de aparelhos de ares condicionados nas casas, cuja solicitação tem que ser avaliada pelo síndico; será discutido em uma próxima assembleia sobre o modelo de porta das casas para padronização. Nada mais havendo a tratar, foram os trabalhos encerrados e lavrada a presente ata, que vai assinada pelo Sr. Presidente e por mim, Secretário.



Alessandro Louzado  
Presidente



Marcelo Vinciguerra dos Santos  
Secretário

	5º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Capital - CNPJ: 18.404.753/0001-28
Emol.	Paula da Silva Pereira Zaccaron - Oficial Titular
Estado	R\$ 99,95 Protocolado e prenotado sob o n. <b>1.549.754</b> em
Ipesp	R\$ 28,37 <b>14/08/2018</b> e registrado, hoje, em microfilme
R. Civil	R\$ 19,49 sob o n. <b>1.540.468</b> , em títulos e documentos.
T. Justiça	R\$ 5,24 São Paulo, 14 de agosto de 2018
M. Público	R\$ 6,85
Iss	R\$ 4,82
Total	R\$ 166,81
Selos e taxas Recolhidos p/verba	Paula da Silva Pereira Zaccaron - Oficial Titular Jadiel Guimaraes de Oliveira - Douglas Lourenço R. Fraga













TOTAL PREV. : 203.274,36 169.736,23  
TOTAL OUTRAS: 376,01

**MICROFILMADO**  
COR N°  
**0 0 0 1 5 4 0 4 6 8**  
**5º RTD DA CAPITAL**